

Schoolgids



Katholieke basisschool Het Atelier
September 2022

Inhoud

Woord vooraf	4
Over de schoolgids	4
Hoofdstuk 1: Een schets van onze school	5
1.1 Het Atelier	5
1.2 De identiteit van onze school	5
1.3 De situering van de school	5
1.4 De schoolgrootte	5
1.5 Stichting Catent	6
1.5.1 Directeur	6
1.5.2 De groepsleerkracht	6
1.5.3 Intern begeleider	6
1.5.3 Onderwijsassistent	7
1.6 De medezeggenschapsraad (MR)	8
1.7 De ouderraad	8
1.7.1 De ouderbijdrage	8
1.8 De schooladviescommissie (SAC)	9
1.9 Leerlingenraad	9
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	10
2.1 Missie van onze school	10
2.3 Opleidingsschool/stages	11
2.4 De sociaal veilige school en KiVa	11
2.5 Contact met ouders	12
2.6 Vieren	12
Hoofdstuk 3: Onderwijs in de praktijk	13
3.1 Organisatie van onze school	13
3.2 Groepering en lesorganisatie	13
3.2.1 Groepering	13
3.2.2 Lesorganisatie	13
3.3 Schooltijden en onderwijstijd	13
3.4 Computergebruik en digitale schoolborden	14
3.5 Vakgebieden, methoden en/ of werkwijze	14
3.5.1 Groepen 1 en 2	15
3.5.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	15
3.5.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld (IPC)	16
3.5.4 Creatieve vakken	16
3.5.5 Lichamelijke opvoeding	17
3.6 Huiswerk	17
3.7 De Opbrengsten	17
3.8 Schooladvies voortgezet onderwijs	17
Hoofdstuk 4: Zorg voor onze kinderen	19
4.1 Veiligheid op school	19
4.2 Schoolplan	19
4.3 Aanmelden en inschrijven leerlingen	19
4.4 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	20
4.5 Portfolio en gesprekken	20
4.6 De intern begeleider	21
4.7 De groepsleerkracht	21

4.8 Bovenschools beleid externe hulp	21
4.9 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	21
4.10 Onderzoek en hulp van buiten de school	22
4.11 Passend Onderwijs	22
4.12 Ondersteuningsprofiel	23
4.13 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	23
4.14 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)	24
4.15 Gedragscode Catent.....	24
4.16 Schorsing en verwijdering.....	24
Hoofdstuk 5: De leerkrachten	26
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	26
5.2 Personeelsbeleid	26
Hoofdstuk 6: De ouders.....	27
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	27
6.2.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	27
6.2.2 Informatievoorziening gescheiden ouders	27
6.3 Ouderactiviteiten	28
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage	28
6.5 Klachtenregeling	28
6.6 Leerlinggegevens	29
6.5.1 Gebruik van digitaal leer materiaal	30
Hoofdstuk 7: De studenten en externe contacten.....	31
7.1 Studenten	31
7.2 Externe contacten	31
Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs.....	33
8.1 Kwaliteit van het onderwijs.....	33
8.2 Adviezen vervolgonderwijs en eindopbrengsten groep 8	33
Hoofdstuk 9: Praktische zaken	34
9.1 Schooltijden.....	34
9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd	34
9.3 Leerplicht	34
9.3.1. Kort verlof	35
9.3.2. Vakantieverlof.....	35
9.4 Ziekte of verzuim van kinderen	35
9.5 Voor- en naschoolse opvang	35
9.6 Naschoolse activiteiten.....	35
9.7 Film en videogebruik	36
9.8 Sponsoring.....	36
9.9 Mobiele telefoons	36
9.10 verstrekking medicijnen en medisch handelen.....	36
Hoofdstuk 10: Namen en adressen	37

Woord vooraf

Voor u ligt de Schoolgids van katholieke basisschool Het Atelier. Deze gids is bedoeld voor u, de ouders en/ of verzorgers van kinderen die onze basisschool bezoeken en voor u, de ouders en/of verzorgers van toekomstige leerlingen.

Ouders en/of verzorgers van nieuwe leerlingen krijgen de schoolgids in een informatiepakket bij hun eerste kennismaking met onze school. Alleen op momenten dat de schoolgids inhoudelijk drastisch wordt gewijzigd, zal een herziene druk of een aanvulling uitgereikt worden. Dit betekent dat niet ieder schooljaar een papieren gids verschijnt. Als er belangrijke veranderingen tussendoor zijn, wordt de schoolgids op de website aangepast. Dit wordt bekend gemaakt in de tweewekelijkse digitale Nieuwsbrief. Deze kalender wordt ieder jaar actueel gehouden en kunt u terugvinden op de website.

Over de schoolgids

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind willen bieden. Voor ouders van toekomstige leerlingen kan de schoolgids ondersteuning bieden bij het maken van een goede keuze van een school voor hun kinderen. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waar maken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Dan kunnen wij samen met u werken aan een nog betere zorg voor uw kind en de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat staat er in deze schoolgids ?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over:

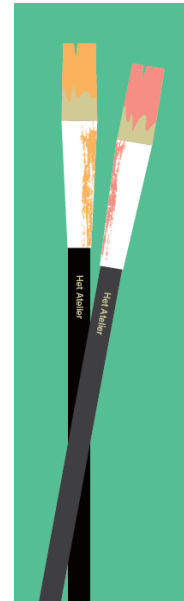
- onze visie op onderwijs;
- wat en hoe de kinderen op onze school leren;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij, voor een periode van vier jaar, beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om vorm te geven aan goed onderwijs. U bent van harte welkom om op school dit plan in te kijken.

Hoofdstuk 1: Een schets van onze school

1.1 Het Atelier

Een atelier is een werkplaats voor een kunstenaar, een plek waar iemand de ruimte heeft om de eigen talenten te ontwikkelen en zichtbaar te maken. Onze school wil zo'n plek zijn: een plek waar kinderen zichtbaar kunnen maken wie zij zijn. Ieder kind is uniek, ieder kind is anders, ieder kind mag er zijn met haar of zijn eigen talenten. Een school moet een plek zijn waar het kind de ruimte krijgt om "het leven te leren". Leren leven is een kunst, mens worden in de breedste zin van het woord is een kunst! Een atelier om levenskunstenaar te worden. Dat is waar wij, met u als ouders, vorm en inhoud aan willen geven. Het Atelier is een cultuurschool waar er aandacht wordt besteed aan de talenten van kinderen binnen de ateliers. Een atelier is een werkvorm waarin kinderen hun eigen talenten op verschillende gebieden kunnen ontdekken. Dit kan zijn op het gebied van theaterkunst, beeldende vorming, muziek en techniek. In samenwerking met de professionals van de Stadkamer is er een geheel eigen leerlijn ateliers geschreven.



1.2 De identiteit van onze school

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen.

1.3 De situering van de school

De school ligt in de wijk Assendorp, tegen de binnenstad van Zwolle, in een prachtige authentieke wijk. Op loopafstand van de school is een park met dierenweide en het Doepark Nooterhof, die regelmatig worden bezocht in het kader van natuurexcursies. De meeste ouders wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen dan ook lopend of op de fiets naar school.

1.4 De schoolgrootte

De school is in het schooljaar 2005-2006 begonnen aan een nieuwe start. Het gebouw is blijven staan maar het schoolconcept is vernieuwd. Door de, relatief, kleine groepen gedurende de startperiode van de school is er veel ruimte geweest voor het ontwikkelen van een gedegen schoolconcept, waarin ruimte is voor ontdekkend leren in een rijke leeromgeving. De school staat goed bekend in de wijk en is een echte wijksschool geworden. Jaarlijks bezoeken zo'n 175 leerlingen de school.



De voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO) wordt op onze locatie verzorgd door Stichting Kinderopvang Catent. Verder hebben we goede contacten met Het Oppashuis, een voorziening voor kinderdagverblijf, VSO en BSO aan de Groeneweg. We werken op school met een continuurooster. Dat betekent dat de leerlingen tussen de middag op school blijven om samen met de leerkracht een broodje te eten en buiten te spelen. De exacte schooltijden en meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 3.3.

1.5 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- De heer E. Verrips (voorzitter)
- De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

1.5.1 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (L12 leraar met coördinerende taken op locatie) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

1.5.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

1.5.3 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

1.5.3 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

1.6 De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. De namen van de leden van de MR vindt u terug op de website.

1.7 De ouderraad

De oudervereniging is een orgaan waarvan in principe alle ouders lid zijn. De ouderraad is een vereniging van ouders die zich bezighoudt met een aantal zaken van de school op inhoudelijk en organisatorisch gebied. De voorzitter, secretaris, penningmeester en leden van de ouderraad worden gekozen uit en door de ouders. Eenmaal per jaar legt de OR verantwoording af aan alle ouders. Zij vergadert een aantal keer per jaar waarbij ook een afvaardiging van het team aanwezig is.

De OR:

- organiseert activiteiten die bijdragen aan een goed verloop van het onderwijs en het welzijn van
- de kinderen;
- int de ouderbijdrage om deze activiteiten te kunnen financieren;
- bevordert de participatie van ouders door hen te betrekken bij alle evenementen die door de

Ouderraad en het schoolteam worden georganiseerd.

1.7.1 De ouderbijdrage

Op onze school bestaat een goed en intensief contact tussen het team en de Ouderraad. Samen met het team organiseert de Ouderraad diverse feesten en activiteiten gedurende het schooljaar. De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren zoals:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering
- Zomerfeest

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 37,50 per leerling.

Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Kosten voor schoolreisje en schoolkamp worden apart in rekening gebracht. Aan het begin van het schooljaar doet de OR een oproep in de Nieuwsbrief om de ouderbijdrage voor uw kind(eren) over te maken op ING-rekeningnummer: NL04INGB0007656158 t.n.v. Ouderraad KBS Het Atelier.

De ouderbijdrage voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen, zal bepaald worden aan de hand van de maand waarop het kind instroomt. Het geld dat nodig is voor het schoolreisje zal in de loop van het jaar als extra gevraagd worden. Heeft u vragen over de ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Soms komen er in gezinnen financiële problemen voor. Dit kan iedereen overkomen. Gelukkig zijn er in Zwolle genoeg mogelijkheden om een kind in deze situatie

toch lekker te laten sporten, muziekles te laten volgen of een fijn Sintfeest met hen te vieren. Ook voor de ouderbijdrage of het kampgeld kunt u een beroep op ze doen. Monique Bokdam, de intern begeleider van onze school, kan u op weg helpen.

1.8 De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast kan de SAC in kleinere groepen met de directeur samen komen om een onderwerp te bespreken.

1.9 Leerlingenraad

Sinds mei 2014 heeft Het Atelier een leerlingenraad, bestaande uit kinderen van groep 5 t/m 8. Zij vergaderen vijf keer per jaar met de directeur. We willen op deze manier de kinderen een stem geven in de schoolontwikkeling. Ze leren omgaan met democratie, zelfstandig denken en opkomen voor hun rechten en belangen. Ze doen ervaring op met vergaderen en leren dat ze, door mee te doen, iets kunnen veranderen in hun directe omgeving. Het is belangrijk te weten wat er in de kinderen omgaat en te luisteren naar wat er speelt. De leerlingenraadverkiezingen vinden rond de zomervakantie plaats.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Missie van onze school

Kinderen verdienen een veilige, vriendelijke plek waar ze hun talenten kunnen ontdekken en ontplooiën en waar ze met hun beperkingen leren omgaan. Een plek waar gezien wordt wat ze kunnen en begrepen wordt wat ze wensen. Zo'n plek willen wij zijn. Dat betekent dat wij niet alleen kwalitatief goed onderwijs bieden, maar dat we ook passend onderwijs leveren. De behoefte van het kind staat centraal en bepaalt de manier waarop we de leerling benaderen en de lesstof aanbieden.

Leren leven is een kunst

Bij ons op school mag je jezelf zijn. We willen je echt leren kennen en helpen. We leren je uitdagingen aan te gaan, trots te zijn op jezelf, je eigen ontwikkeling zien en benoemen. Zo groeit je zelfvertrouwen en ga je met plezier naar school. Je wordt een echte levenskunstenaar.

Leren is leuk

Het allerbelangrijkste is dat je het fijn hebt op school. In een goede sfeer kun jij je talenten verder ontdekken en ontwikkelen. We proberen de lessen zo leuk mogelijk te maken. Door te bewegen, samen te werken, op eigen niveau uitgedaagd te worden. Je leert niet alleen goed rekenen, taal en spelling, maar ook creatief onderzoeken, presenteren en doen.

Jij staat aan het stuur

We gaan met jou in gesprek. Het gaat over jouw leren, dus jij mag meepraten. We leren je stapje voor stapje invulling te geven aan je taken. In je portfolio laat je zien waar je trots op bent en waar je naar op weg bent.

Samen staan we sterk

Samen is een belangrijk woord op het Atelier: samen spelen, samen leren en samen vieren. We vieren met elkaar onze feesten, onze successen en laten we zien waar we trots op zijn. Ook jouw ouders horen erbij. Iedere juf of meester kent je en zal je altijd willen helpen.

2.3 Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ). Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS) Nannet Scholten-Portiek.

2.4 De sociaal veilige school en KiVa

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen, ons personeel en bezoekers van onze school zich veilig voelen. Hierbij vormt een positieve, sociale binding een belangrijke voorwaarde.

De zes gouden regels

Voor de kinderen hebben we de uitgangspunten vertaald in de zes gouden regels van Het Atelier, zodat ze weten hoe we met elkaar om willen gaan:

1. Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet;
2. Alle dingen hebben een doel, ze kapot maken is niet cool;
3. Rennen doe je op het plein, binnen moet je rustig zijn;
4. Samenwerken en spelen is top, problemen lossen we samen op;
5. Heeft iemand soms verdriet, help hem dan als je dat ziet;
6. We luisteren naar juf, meester en naar elkaar, dan hebben we samen een heel fijn jaar.

Deze regels verbinden we met het KiVa-programma.



Een KiVa-school is een leuke school

Wij zijn in augustus 2014 gestart met KiVa. KiVa is een programma dat scholen gebruiken om alle kinderen een fijne schooltijd te geven.

KiVa is ontwikkeld in Finland en is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien. KiVa focust niet alleen op de pesters en slachtoffers, maar gaat ervanuit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen de pesters, dan zullen de pesters sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen en dat is wat KiVa doet.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien thema's, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten, en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een specifieke aanpak (steungroep aanpak en/of herstel aanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten met meer dan de helft afgenomen.

De Rijksuniversiteit Groningen doet onderzoek naar de effectiviteit van KiVa in Nederland. De resultaten zijn zeer positief.

Via onze nieuwsbrief zullen we u op de hoogte houden van de activiteiten in de school. Bij de hoofdingang vindt u een houten KiVa-school met prikbord. Hierop kunt u zien welk thema centraal staat. KiVa is bestemd voor de hele school. Het bevat schoolbrede elementen, zoals posters die door de hele school worden opgehangen en duidelijk zichtbare pauzesurveillanten die tijdens de pauze op het plein lopen. In alle groepen zijn er KiValessen en –activiteiten. Meer informatie over KiVa is te vinden op www.kivaschool.nl.

2.5 Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. De oudergesprekken over de voortgang van uw kind voeren we niet op vaste momenten. In plaats daarvan kunt u via de app Parro een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Hij /zij is elke week op wisselende tijden een uur beschikbaar. U mag regelmatig in gesprek. We raden u aan dit in ieder geval twee keer per jaar te doen. Mocht de leerkracht graag in gesprek met u, dan zal hij/zij u vragen een afspraak te maken.

Naast deze contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

- Informatieavond
- oudergesprekken
- nieuwsbrief
- website
- Facebook pagina
- Open huis ochtenden voor ouders van evt. nieuwe kleuters

2.6 Vieren

Een sfeer van “samen school zijn” ontstaat als er ook samen wordt gedeeld en gevierd. Samen deel je verdrietige en blijde momenten. Samen vieren geeft een gevoel van verbondenheid en verantwoordelijkheid voor elkaar. Wij hechten dan ook aan deze vieringen zoals bijvoorbeeld rondom presentaties en kerkelijke feesten zoals Pasen en Kerstfeest, de jaaropening en –afsluiting.

Hoofdstuk 3: Onderwijs in de praktijk

3.1 Organisatie van onze school

De klas en de vaste groepsleerkracht betekenen een vaste en veilige plek voor de leerling. Vanaf de middenbouw werken we met groepsdoorbroken ateliers; de kinderen krijgen dan les over een specifiek thema van (soms) een andere begeleider/leerkracht; er is dan ook ruimte voor ontdekkend leren. Hiervoor worden voor de middenbouw en de bovenbouw groepen gevormd van kinderen uit verschillende groepen.

3.2 Groepering en lesorganisatie

3.2.1 Groepering

In onze school werken wij met jaargroepklassensysteem. Samenwerkend lerend en handelend leren zijn pijlers van ons onderwijs. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren wij het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. Kinderen leren heel goed met en van elkaar in de interactie. Ze ervaren dat er meer leerstijlen zijn. Wij stimuleren de kinderen om presentaties te geven aan de anderen van de groep over een onderzoek dat ze hebben gedaan aan de hand van een onderzoeksvraag (thema). Vanaf groep 3 wordt hier intensief aandacht aan gegeven tijdens wereldoriëntatie door middel van IPC. Ook in de taalmethode Staal is aandacht voor het leren presenteren. De materialen en hoeken die wij gebruiken worden flexibel ingezet, zodat ook ingespeeld kan worden op de individuele behoefte van de kinderen.

3.2.2 Lesorganisatie

Op de ochtenden krijgen de kinderen instructie en begeleiding bij de basisvakken (lezen, taal, rekenen, schrijven). Op hun dag- of weektaak staat aangegeven wat er van hen wordt verwacht. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra instructie of begeleiding aan de instructietafel. Op de taak is ook aangegeven wat ze kunnen doen als ze klaar zijn met hun vaste taak. Dit alles wordt beschreven in lesplannen. Wij werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (Noëlle Pameijer) en laten ons leiden door het gedachtegoed van Luc Stevens.

's Middags wordt er in de groepen gewerkt rondom wereldoriëntatie, creatieve vakken, sport en bewegen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Een aantal keren per jaar werken we in ateliers (een soort workshops) rondom een thema. De kinderen worden in wisselende groepen ingedeeld, per bouw, verschillende leeftijden door elkaar. Alle leerkrachten, de studenten en ook externe professionals werken met groepjes kinderen, die onderzoekend en al doende leren. Daarnaast zijn er af en toe schoolbrede thema's en thema's alleen voor de eigen bouw. Waar mogelijk komen experts in de school, om de leerkrachten te ondersteunen en het aanbod zo breed mogelijk te maken. We gaan ook naar buiten met de groepen om de wereld om ons heen te leren zoals het in de werkelijkheid is.

3.3 Schooltijden en onderwijstijd

De schooltijden zijn: 8.30-14.45 uur. De kinderen zijn welkom op het plein vanaf 8.20 uur. Om te zorgen dat de lessen op tijd beginnen, gaat er vijf minuten voor aanvang van de lessen (om 08.25 uur) een bel. In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met groep 8 het minimum totaal aantal uren 7520 uur. Wij vullen die als volgt in:

Groep 1	maandag en donderdag 8.30-14.45 uur dinsdag 8.30-12.30 uur woensdag 8.30-12.30 uur vrijdag 8.30-12.30 uur	totaal 23 uur per week
Groep 2 t/m 4	maandag, dinsdag en donderdag 8.30-14.45 uur woensdag 8.30-12.30 uur vrijdag 8.30-12.30 uur	totaal 24,5 uur per week
groep 5 t/m 8	maandag t/m vrijdag 8.30-14.45 uur woensdag 8.30-12.30 uur	totaal 26 uur per week

Na 8 jaar basisonderwijs hebben de leerlingen bij ons gemiddeld 7612 uur onderwijs genoten. .

Op onze school besteden we in groep 4 t/m 8 gemiddeld 9-10 uur per week aan taal en lezen en 5 uur per week aan rekenen. Mocht de onderwijsbehoefte van de groep of een individuele leerling daarom vragen, dan wordt deze tijd uitgebreid. De overige onderwijstijd wordt besteed aan wereldoriëntatie, expressie, Engels (vanaf groep 6) , gymnastiek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.4 Computergebruik en digitale schoolborden.

De computer krijgt een steeds effectievere rol in ons onderwijs. ICT zetten we in bij het gepersonaliseerd leren. Kinderen kunnen op eigen niveau oefenen op de software. Vanaf groep 5 verwerken de kinderen de lesstof van rekenen op een device.

3.5 Vakgebieden, methoden en/ of werkwijze

Vakgebied	Methode of aanpak
Ontluikende geletterdheid	Taal/leeshoeken, schrijfhoek, aanbod binnen thema's, Kleuterplein en Kleuteruniversiteit
Aanvankelijk Lezen	Lijn 3 Staal
Technisch lezen	Doelen vanuit de leerlijn, gekoppeld aan rijke teksten passend bij de thema's met woordrijtjes uit Flits.
Begrijpend lezen	Close reading met rijke teksten die passen bij het thema
Taal	Staal Taal en Staal Spelling
Vorbereidend rekenen	Kleuterplein, Kleuteruniversiteit en Met sprongen vooruit
Rekenen	Pluspunt Met sprongen vooruit
Vorbereidend schrijven	Schrijfhoek, Schrijfdans, aanbod binnen thema's
Schrijven	Klinkers
Wereldoriëntatie	IPC
Muziek	Eigenwijs Digitaal
Verkeer	Thema verkeer groep 1 t/m 3 Jeugd verkeerskrant groep 4 t/m 8
Beeldende vorming	beredeneerd aanbod op basis van de kerndoelen
Levensbeschouwing	Hemel en aarde
Engels	Groove Me (gr. 6,7,8)
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	beredeneerd aanbod op basis van de kerndoelen KiVa

3.5.1 Groepen 1 en 2

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gelegd voor een succesvolle schoolcarrière. In de onderbouw wordt de dag geopend en gesloten met een kring of met een activiteit. Het accent ligt hierbij op persoonlijke verhalen, maar daarnaast vindt er een activiteit plaats rond taal – en rekenontwikkeling, begripsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling of wereldoriëntatie.

Het hele jaar door komen alle ontwikkelgebieden aan de orde in de aangeboden thema's. We vinden het belangrijk dat de kinderen invloed uit kunnen oefenen op hun eigen ontwikkelproces. Dit leren ze al in de kleutergroep. De leerkracht gaat in gesprek met de kinderen en hoort wat de kinderen willen leren, waar ze nieuwsgierig naar zijn. Zo kan het aanbod aansluiten bij de belevingswereld van het kind en krijgt het betekenis. De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Een rijke uitdagende leeromgeving voedt de verschillende 'talen' waarin een kind zich uit en vorm geeft aan zijn leven (beeldend, creatief, muziek, dans, drama, enz.). Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, zelfstandigheid en expressie.



Wanneer kinderen merken dat leren leuk is, wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen vergroot. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Aan de hand van tussendoelen, behorende bij de taal- en rekenontwikkeling, en observaties volgt de leerkracht de kinderen op de voet en begeleidt ze bij de volgende stap in hun ontwikkeling. Ieder kind is anders en wil ook op zijn eigen manier gezien en gehoord worden. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Mocht een leerling extra ondersteuning of zorg nodig hebben voor zijn verdere ontwikkeling, dan schakelt de leerkracht de intern begeleider in voor advies. Voor een uitgebreide beschrijving van onze leerlingenzorg en passend onderwijs, zie hoofdstuk 4.

3.5.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)



In de onderbouw is spelenderwijs een begin gemaakt met taal en rekenen. In de midden- en bovenbouw ontwikkelen de kinderen zich verder met behulp van bestaande methoden, aangevuld met remediërende aanpakken en materialen. Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. De leerkrachten spelen in op die verschillen, o.a. door de differentiatiemogelijkheden van de lesmethodes in te zetten.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken wij niet alleen leerboeken, maar ook media die de kinderen in hun dagelijks leven tegenkomen, zoals internet, kranten en films. Het blijkt dat kinderen hier veel

van kunnen leren, en dat ook nog eens heel leuk vinden. Voor rekenen en taal streven wij ernaar dat de kinderen de basisschool verlaten op minimaal referentieniveau 1F.

3.5.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld (IPC)

Sinds 2018 werken we op school met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. International staat voor internationaal, Primary staat in Nederland voor basisonderwijs en curriculum is een leerplan waarin de doelen beschreven worden. IPC werkt met thema's, die units genoemd worden. De onderwerpen maken de kinderen enthousiast over het thema, zoals Chocola, Red de Jungle, Feest. Ook zorgt het voor betrokken leerlingen die graag meer willen weten.

Iedere unit begint met een startpunt. Dit startpunt is bedoeld om de kinderen "aan te zetten", zodat ze graag aan de unit willen starten. Na het startpunt gaan we met de kinderen bespreken wat ze al weten. Dit is de Kennissoogst. In de kennissoogst gaan we ook op zoek naar de dingen die de kinderen nog willen leren. Gedurende het thema kan deze kennissoogst veranderen, ze leren er mee bij, krijgen vragen beantwoord en gaan soms ook zelf op onderzoek uit.

Daarna is het tijd om de kinderen te vertellen wat ze deze unit gaan leren. De Big picture laat kinderen het grote plaatje zien, waarna we bij de Uitleg van het thema kinderen laten weten welke doelen er behandeld gaan worden en bij welke vakken deze horen. Binnen de thema's van IPC komen verschillende vakken aan de orde. Deze vakken staan in verbinding met elkaar. Leerlingen leren hierdoor verbanden zien en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Wanneer de kinderen het startpunt, de kennissoogst en de uitleg van het thema hebben bijgewoond, zijn ze klaar om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken in allerlei verschillende taken vanuit allerlei verschillende vakken. Soms gebeurt dit klassikaal, soms in groepjes, soms individueel.

De verschillende vakgebieden zijn: Aardrijkskunde, Geschiedenis, Internationaal, Mens en Maatschappij, Natuur, Kunstzinnige vorming, Muziek en Techniek.

Uiteindelijk gaan we naar de Afsluiting. We vieren wat we geleerd hebben. Dit kan met een presentatie, show, toneelstuk, expositie,... Meestal worden ouders hierbij uitgenodigd, zodat u getuige kunt zijn van het leren van uw kind.



3.5.4 Creatieve vakken



Het Atelier is een cultuurschool waar er aandacht wordt besteed aan de talenten van kinderen binnen de ateliers. Een atelier is een werkvorm waarin kinderen hun eigen talenten op verschillende gebieden kunnen ontdekken. Dit kan zijn op het gebied van theaterkunst, beeldende vorming, muziek en techniek. In samenwerking met de professionals van de Stadkamer is er een geheel eigen leerlijn ateliers geschreven. Bij het kunstvak muziek is er didactische ondersteuning vanuit de professionals van de Stadkamer. In de bovenbouw kunnen de kinderen ook kiezen voor een instrument. Per jaar wordt er een atelierronde aangeboden met

wisselende muziekinstrumenten. Hiervoor halen we professionals onze school in.

3.5.5 Lichamelijke opvoeding

Bewegen is belangrijk en verdient de aandacht. Onze kleuters zijn daarom dagelijks op het grote plein of in de speelzaal van school te vinden. Vanaf groep 3 gymmen we twee lesuren per week in de sportzaal naast basisschool het Mozaïek. Om er voor te zorgen dat alle facetten van bewegen aan bod komen, maken we gebruik van de methode 'Bewegen Samen Regelen'. De leraren verzorgen zelf de gymlessen. Evenals de vakdocenten vanuit Sportservice Zwolle. Naast de reguliere lessen doen we als school mee aan verschillende sportevenementen, zoals het schoolvoetbaltoernooi, de schoolzwemkampioenschappen, de avond4daagse en de AsRendorp, een hardloopwedstrijd.



3.6 Huiswerk

In de bovenbouw worden de leerlingen door de leerkracht voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt o.a. door huiswerkbegeleiding, dat start halverwege groep 7. De kinderen krijgen één keer per week huiswerk, afgestemd op hun leervraag. Daarnaast werken kinderen van de bovenbouw soms vrijwillig thuis aan de thema's.

3.7 De Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij op het 1F niveau ruim aan de norm. Op het 1F/1S niveau behalen wij de norm niet.

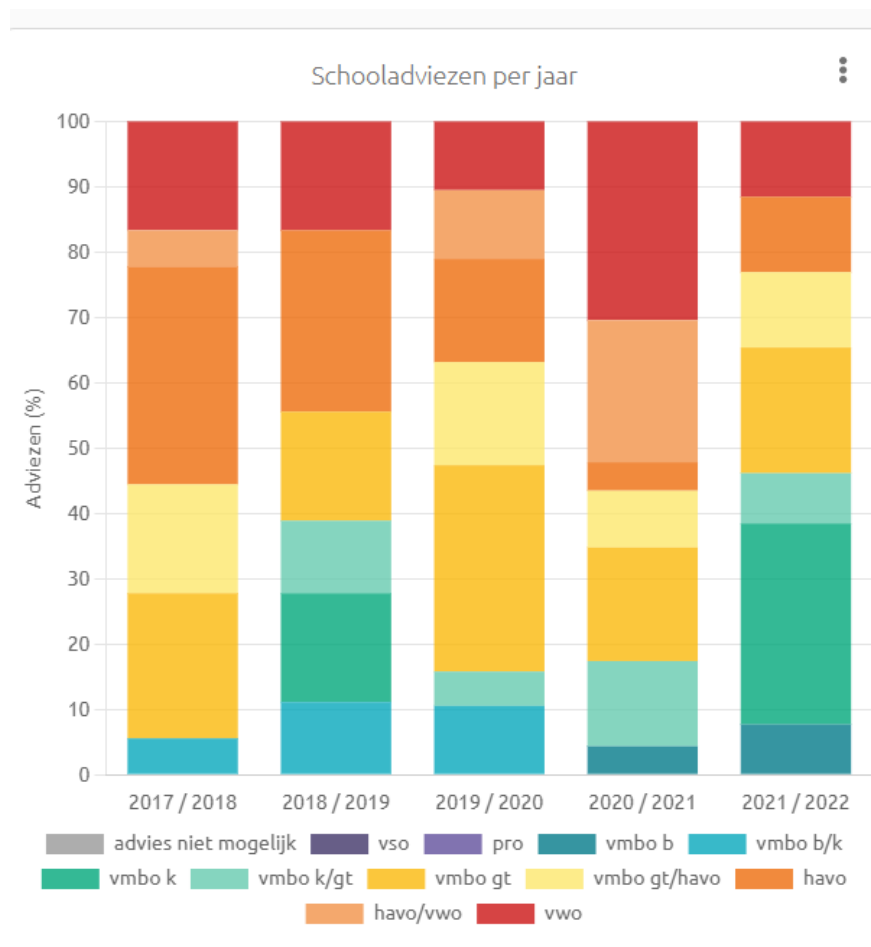
Uit de analyse voor het nationaal programma onderwijs komt naar voren dat vooral de meer- en hoogbegaafde kinderen in coronatijd onvoldoende groei hebben doorgemaakt. In het plan van het Atelier staat een uitgebreide analyse en doelen om het 1S/2F niveau te behalen.

Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
2019-2020	corona	corona	corona
2020-2021	2,2%	97,8%	53,1%
2021-2022	3,3%	96,6%	23,05%

3.8 Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 en in het schooljaar 2021-2022 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.



Hoofdstuk 4: Zorg voor onze kinderen

4.1 Veiligheid op school

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de KiVa-vragenlijsten en de vragenlijsten van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Zien! In geval van pestgedrag is onze intern begeleider, Monique Bokdam, ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Een veilig schoolklimaat blijft steeds een belangrijk aandachtspunt. Met behulp van klassenregels, pleinregels en algemene schoolregels proberen wij de veiligheid te vergroten. De KiVa-methode draagt bij aan de sociale veiligheid.

Het Atelier heeft vier medewerkers die zijn opgeleid als BHV'er. Elke dag zijn er minimaal twee BHV'ers op school aanwezig. Minimaal één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

4.2 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van drie jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kbshetatelier.nl.

4.3 Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.4 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Wij gebruiken een digitaal systeem: Parnassys. De leerlingen worden getoetst en/of geobserveerd. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toets kalender onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Voor (begrijpend) lezen, rekenen, spelling en taal maken wij gebruik van CITO toetsen. Naast het volgen van de cognitieve ontwikkeling vinden wij het volgen van de sociaal-emotioneel ontwikkeling uitermate belangrijk. Een kind dat zich goed voelt zal zich beter ontwikkelen. Om dit in kaart te brengen, gebruiken we sociogrammen en het leerlingvolgsysteem Zien en de KiVa monitor. Vanaf groep 4 vullen de kinderen zelf ook vragenlijsten in.

Als de ontwikkeling niet voldoende vooruit gaat, wordt voor het kind een plan opgesteld. Dit wordt met de ouders en het kind besproken en op het eind van de periode geëvalueerd. De zorg vindt zoveel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leerkracht een belangrijke rol speelt. Vier keer per jaar worden door het team groeps- en leerling besprekingen gehouden om de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling te blijven volgen. De intern begeleider inventariseert al deze gegevens, bereidt de groeps- en leerlingbespreking voor en houdt toezicht op de voortgang en evaluatie. De intern begeleider overlegt regelmatig met de groepsleerkrachten over de kinderen die extra zorg krijgen. Ook worden de resultaten van de toetsen gebruikt om de onderwijsleerprocessen te verbeteren. Er worden trendanalyses gemaakt.

Door gesprekken met kind en ouders, toetsen en de ervaringen in de dagelijkse praktijk komen de onderwijsbehoeften van kinderen goed in beeld. Ze worden beschreven en vastgelegd in het ontwikkelingsdocument in ParnasSys. U kunt hier thuis op inloggen, zodat u goed geïnformeerd bent. In het document vindt u informatie over de voortgang in de kernvakken en de acties die we plannen als een kind zich boven of onder verwachting ontwikkelt. De uitvoering van het plan is terug te vinden in de weekplanning. Zo zorgen we er voor dat uw kind onderwijs ontvangt dat past bij zijn of haar ontwikkeling, leerstijl en niveau.

4.5 Portfolio en gesprekken

Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen een portfolio mee naar huis. U kunt hierin de ontwikkeling van uw kind(eren) terugzien. Gedurende het hele schooljaar kunt u (via de Parro app) een afspraak

maken met de leerkracht(en) van uw kind(eren) om de vorderingen te bepreken. Wij verwachten dat u minimaal twee keer per schooljaar van de deze mogelijkheid gebruik maakt.

4.6 De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

4.7 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.



4.8 Bovenschools beleid externe hulp

Externe hulp aan kinderen dient bij voorkeur buiten schooltijd te worden gerealiseerd. Onder bepaalde voorwaarden, zoals in het beleid "externe hulp" omschreven, kan toestemming worden gegeven voor het realiseren van externe hulp onder schooltijd. Punt van afweging is of de school de meerwaarde van de betreffende hulp erkent. Vrijstelling van lestijd voor externe hulp onder schooltijd vraagt u schriftelijk en gemotiveerd aan bij de directeur via een speciaal formulier.

4.9 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Daarnaast kan het - ondanks de differentiatie die een leerling krijgt- zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

Indien er sprake is van een groep overdoen hanteren wij de volgende regels:

- De leerkracht beslist in samenspraak met de IB-er en directie;
- Bij twijfel gaan de leerkracht, IB-er en ouders met elkaar in gesprek om samen tot een besluit te komen.

Indien besloten is dat een kind niet overgaat naar de volgende groep worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

- Er wordt aangepaste leerstof aangeboden, die goed aansluit bij het gesignaleerde probleem.
- Het kind wordt op zijn eigen niveau aangesproken;
- De leerkracht geeft het kind extra instructie. Dit staat beschreven in de lessenplannen en wordt geëvalueerd en bijgesteld door gesprekken met IB-er, leerkracht en ouders. Als het gewenste resultaat niet behaald is kan verder onderzoek deel uitmaken van de procedure.

Een groep overslaan gebeurt alleen als de resultaten van het kind, op elk gebied, opvallend veel beter zijn dan die van de groep. Begaafde kinderen, die een andere aanpak en/ of uitdaging nodig hebben proberen wij ook een eigen leerweg te bieden en te ondersteunen. Er kan uitdaging worden gezocht in het zich kunnen verdiepen in onderwerpen waarvoor interesse bestaat en wij hebben voor deze kinderen speciale materialen met uitdagende opdrachten.

Kinderen van groep 1 die voor 1 januari jarig zijn, gaan in principe door naar groep 2. Zij worden goed geobserveerd en krijgen eventueel extra instructie in de kleine kring. Wanneer de situatie van de kinderen die na december in groep 1 zijn gekomen daar aanleiding toe geeft, kunnen ook zij in aanmerking komen voor doorstroming naar groep 2. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de ouders. Ook de overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig afgewogen. De situatie van het individuele kind is bepalend hierin.

4.10 Onderzoek en hulp van buiten de school

Indien bovenstaande niet genoeg tot succeservaring heeft geleid kan besloten worden om het kind aan te melden bij het expertiseteam passend onderwijs van Catent . Een orthopedagoog van dit team is ons vaste aanspreekpunt. De ouders moeten altijd toestemming geven voor onderzoek of begeleiding van hun kind. Er volgt eerst een intakegesprek tussen ouders, IB-er, leerkracht en deskundige. Eventuele onderzoeken vinden meestal plaats binnen lestijden op de school zelf. Dat kan bestaan uit een didactisch, intelligentie- en/of een persoonlijkheidsonderzoek. Na het onderzoek volgt een adviesgesprek. Daarnaast kunnen ouders zelf besluiten om een onderzoek elders te laten doen. Dit laatste is op kosten van de ouders. Binnen het CCAT kan ook een beroep worden gedaan op een ambulante begeleider, een RT-er (remedial teacher), een logopediste, leerlijndeskundige en een specialist jonge kind.

4.11 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school hoort bij het samenwerkingsverband 23-05.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.12 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.kbshetatelier.nl.

Op Het Atelier bieden we basiszorg en werken we in combinatiegroepen. Wij geven adaptief onderwijs en willen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen dat uw kind de ruimte krijgt om al haar /zijn talenten en mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Wij realiseren ons dat hiervoor een open en eerlijke communicatie met de ouders /verzorgers uitermate belangrijk is. Samen willen wij zoeken naar de best mogelijke weg voor uw kind. De praktijk leert dat niet altijd de meest optimale mogelijkheden binnen onze school gerealiseerd kunnen worden. In dat geval willen we, met u, onderzoeken hoe uw kind het beste tot haar/zijn recht kan komen. Samen zoeken we naar passend onderwijs voor uw kind. Hiervoor kunnen we een beroep doen op het CCAT van Catent.

4.13 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.14 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een “arrangement”.

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](https://www.passendonderwijs.nl) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

4.15 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de “Gedragscode Catent”. De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

4.16 Crisisopvang, schorsing en verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van

Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Hoofdstuk 5: De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van een leerkracht zal, in eerste instantie, een invaller worden gezocht. Al onze invallers zijn gediplomeerde basisschoolleerkrachten. Wij streven ernaar om zo min mogelijk verschillende invallers voor de groep te plaatsen. In het primair onderwijs hebben we sinds enige tijd te maken met een structureel invallerstekort. Ook onze school heeft hier (helaas) al enige keren mee te maken gehad. We hebben daarom de volgende afspraak gemaakt. Als er geen leerkracht/invaller beschikbaar is dan wordt bij de 1^e dag afwezigheid, daar waar een mogelijkheid is, de groep intern opgevangen. Bij dag twee geven we de betreffende groep vrij. Bij drie of meer dagen zullen we om de beurt een andere groep vrijgeven en de leerkrachten verdelen over de aanwezige groepen. Ouders die geen opvang voor hun kind hebben, kunnen hun kind op zo'n dag wel naar school brengen. De kinderen worden dan verdeeld over de andere groepen opgevangen.

5.2 Personeelsbeleid

Kinderen hebben recht op een school waar zij uitgedaagd worden om zich optimaal te ontwikkelen. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Dit betekent dat leerkrachten en studenten onderzoekend leren en zich zo steeds meer specialiseren in goed en modern onderwijs. Hiervoor zijn de studiedagen voor het team. Komend schooljaar gaan de leerkrachten zich verder specialiseren in close reading. Naast de teamtraining volgen leerkrachten ook verschillende trainingen passend bij hun specialisme.

Verder blijven we werken aan het inpassen van ateliers in ons onderwijsconcept, o.a. voor muziek. Binnen het team krijgen leerkrachten de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot excellente leerkracht met specifieke taken binnen de school (opleider in de school; leerkracht gespecialiseerd in gedrag, ICT-coördinator). Het volgen van een master-studie wordt binnen Catent sterk gestimuleerd.

Hoofdstuk 6: De ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook, samen met u, verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking en open communicatie erg belangrijk. In de dialoog is elkaar vertrouwen, begrip en respect voor elkaar, van belang. Om daarvoor te zorgen doen wij ons best om de school voor u zo toegankelijk mogelijk te maken en doen wij ons best u goed te informeren. Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen via de groepsleerkracht of de directie. Ook voor ouders geldt, dat we als basis de gedragscode van Catent hanteren: we willen op een respectvolle manier met elkaar in gesprek. U vindt de gedragscode op de website www.catent.nl. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

6.2.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school vindt het belangrijk om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u één keer in de twee weken een digitale nieuwsbrief. Deze wordt aan de ouders gemaild. Daarnaast vindt één keer per jaar een informatieavond plaats aan het begin van het schooljaar. De leerlingen laten de ouders die avond de klas zien. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken op papier, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk enz. Bij ingrijpende vernieuwingen worden de ouders via andere informatieavonden op de hoogte gehouden.

Op onze Facebookpagina wordt regelmatig een bericht geplaatst over de activiteiten op de school. Met regelmaat vinden presentatie vieringen plaats waarbij de kinderen u laten zien waar ze mee bezig zijn geweest en wat ze hebben geleerd. Via Parro (een besloten social mediatool) delen de leerkrachten leuke momenten uit de klas met de ouders.

6.2.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, portfolio's/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een oudergesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

6.3 Ouderactiviteiten



Bij een aantal activiteiten binnen en buiten de school kunnen wij de hulp van ouders goed gebruiken. De kinderen vinden dit vaak ook erg leuk. Bij een aantal activiteiten die wij jaarlijks organiseren vragen wij u om een actieve bijdrage. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de ouderraad een overzicht met de activiteiten per groep voor het komende jaar. U kunt aangeven bij welke activiteiten u eventueel wilt helpen. Zonder hulp van ouders is het bijna niet mogelijk om met groepen op stap te gaan of grote feesten te organiseren. Op Het Atelier hebben we een grote

groep betrokken ouders, op wie we een beroep kunnen doen om ons te ondersteunen bij allerlei activiteiten: feesten, school versieren, tuinklussen, leesouders.. Het bevordert de onderlinge betrokkenheid en versterkt de gemeenschap die we als school willen zijn. Oproepen tot hulp plaatsen we in de Parro app waar ouders zelf kunnen aangeven als ze kunnen en willen helpen.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren(*):

Cultuurdag, schoolreisje, Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen en het zomerfeest.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €30 per leerling.

(*):Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

6.5 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Dhr. M. Epema tel. 0629608860. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent: www.catent.nl.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

- Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw. A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent: www.catent.nl, onder het kopje Organisatie. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer E. Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. [038-3031844](tel:038-3031844)).

Landelijke

klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl.

6.6 Leerlinggegevens

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

6.5.1 Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als Basispoort geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Hoofdstuk 7: De studenten en externe contacten

7.1 Studenten

Op Het Atelier hebben wij studenten van verschillende opleidingen. De plaatsing van deze studenten is altijd in overleg met het team. De leerkracht die een student gaat begeleiden moet zelf over voldoende ervaring beschikken om een goede begeleiding te kunnen geven.

De WPO'er (4^{de} jaars leerkracht in opleiding van de Pabo) wordt begeleid door de opleider in de school. Hij/zij mag het hele jaar twee dagen per week zelfstandig een groep lesgeven. Hiervoor worden zij begeleid door de leerkracht van de groep en de opleider in de school.

Gedurende het schooljaar zijn er ook 1^e, 2^e en 3^e jaars Pabo-studenten in school, die een dag per week in een groep zijn en af en toe een hele week. Daarnaast zijn er soms studenten van mbo-opleidingen.

7.2 Externe contacten

- **Voortgezet onderwijs**
Om een goede aansluiting te waarborgen van basisschool naar voortgezet onderwijs is er regelmatig contact met de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs
- **Katholieke Pabo Zwolle (KPZ)**
Wij bezoeken regelmatig de pabo met kinderen voor projecten van studenten die ook waardevol zijn voor onze kinderen, bijv. dramadag en gymlessen
- **De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool**
Uw kind is in de eerste 4 jaar van zijn leven regelmatig op het consultatiebureau geweest. Op de basisschool wordt dit contact voortgezet door de jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland. De doktersassistente ziet uw kind in de basisschoolperiode twee keer, in groep 2 en in groep 7.
In groep 2 wordt het onderzoek opgesplitst, de ogen- en gehoortest worden op school gedaan. Daarnaast worden alle kinderen van 5,5 jaar samen met hun ouders uitgenodigd op het consultatiebureau voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige.
Voor de groepen 7 komt de doktersassistente op school voor het meten en wegen van de kinderen, u krijgt als ouder vooraf een vragenlijst.
www.ggdijsselland.nl
Algemeen nummer JGZ: 038-4281506
- **Stadkamer**
Stadkamer adviseert scholen bij de vraag naar en het aanbod van cultuureducatieve activiteiten. We nemen diensten af van de bibliotheek, bijv. op het gebied van mediawijsheid en computervaardigheden en we boeken voorstellingen en culturele uitstapjes via Stadkamer.
- **Kinderfysiotherapie**
We hebben contact met een praktijk voor kinderfysiotherapie. Zij zijn bereid om kinderen van onze school onder schooltijd op school te behandelen.
- **Sociaal wijkteam**
Bij vragen over opvoedingsondersteuning stemmen school en sociaal wijkteam met elkaar af om de zorg thuis en op school op elkaar af te stemmen en samen te werken in de begeleiding van gezinnen.
- **Rijksinspectie**

De inspecteur van het onderwijs is vanuit het ministerie belast met toezicht op onze school. Onze school is voor het laatst bezocht in februari 2017; de school valt onder het basistoezicht. Daarnaast beoordeelt de inspecteur op bestuursniveau de scholen van stichting Catent. Voor vragen over onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht op de onderstaande adressen: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl of telefoon: 0800-8051 (gratis).

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs

8.1 Kwaliteit van het onderwijs

Als school werken aan een continue verbetering van de kwaliteit. Hiervoor gebruiken wij verschillende instrumenten, waaronder WMK (werken met kwaliteitskaarten). WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van de school in kaart brengen. Ook geven we invulling aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de school gericht te verbeteren. Binnen WMK wordt gewerkt met vragenlijsten en Quickscans die door de teams, maar eens in de zoveel tijd ook door ouders en leerlingen ingevuld worden. Op basis van de resultaten hiervan en onze beleidsvoornemens maken we een jaarplan en een jaarverslag. Eens in de vier jaar maken we een schoolplan. Deze kunt u vinden op onze website.

8.2 Adviezen vervolgonderwijs en eindopbrengsten groep 8

Na acht jaar basisonderwijs stromen de kinderen uit naar het vervolgonderwijs. Iedere leerling krijgt een persoonlijk advies voor passend vervolgonderwijs. Voor het uiteindelijke advies baseren wij ons op het gehele beeld van het kind, gevormd door de jaren heen. In november worden de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek over het vervolgonderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op de ervaringen van de leerkracht en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Voor 15 maart geven wij een advies. In overleg met de ouders en het kind wordt een definitieve keuze gemaakt. In april maken de leerlingen van groep 8 de eindtoets. Mocht de uitslag veel hoger uitvallen dan passend bij het schooladvies, dan kunnen ouders de school verzoeken het schooladvies te herzien. Met de uitslagen van de eindtoets verantwoorden we de kwaliteit van ons onderwijs naar ons bestuur en naar de inspectie. Dit worden de eindopbrengsten genoemd.

Verder bezoekt groep 8 scholen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er een algemene informatieavond voor de ouders waarin verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs op een rij worden gezet.

Hoofdstuk 9: Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Het Atelier werkt met een continuooster om een rustiger leerklimaat voor de kinderen te creëren.

De schooltijden zijn:

maandag gr. 1 t/m 8 8.30-14.45

dinsdag gr. 1 8.30-12.30

gr. 2 t/m 8 8.30-14.45

woensdag gr. 1 t/m 8 8.30-12.30

donderdag gr. 1 t/m 8 8.30-14.45

vrijdag gr. 1t/m 4 8.30-12.30

gr.5 t/m 8 8.30-14.45

9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De hierboven vermelde tijden zijn officiële aanvangstijden. De kinderen van de groepen 1/2 gaan de school binnen via de zij-ingang. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan via de hoofdingang. De zij-ingang van de school is 's morgens open vanaf 08.20 uur. De kinderen en ouders van de groepen 1/ 2 mogen dan naar binnen. Om 8.20 uur gaan de leerkrachten naar buiten om de kinderen op te vangen op het plein. U kunt uw kind(eren) afzetten op het plein. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaan de leerkrachten met de kinderen naar binnen. Alle kinderen moeten dus om 8.25 uur op school zijn! Om 8.30 uur beginnen de leerkrachten met de lessen.

Bij het uitgaan van de school vragen wij u buiten het schoolgebouw te wachten om de rust binnen te bewaren. Als de school uit is, bent u uiteraard van harte welkom in de school.

9.3 Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

De directeur is op schoolniveau verantwoordelijk voor het naleven van de leerplichtwet en kan u meer informatie geven over verlof en verzuim. In de hal van de school hangt een informatieposter, waarop u kunt zien in welke situaties u verlof kunt aanvragen.

9.3.1. Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

9.3.2. Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

9.4 Ziekte of verzuim van kinderen

Indien uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, ontvangen wij graag voor schooltijd een telefonische of schriftelijke melding. Hebben wij dit niet ontvangen en is uw kind niet op school gearriveerd dan nemen wij, na aanvang van de school, contact met u op. Te laat komen wordt ook geregistreerd als een vorm van verzuim. Komt uw kind regelmatig te laat, dan neemt de directeur contact met u op voor een gesprek en wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle.

9.5 Voor- en naschoolse opvang

KBS Het Atelier is een Brede school waar kinderen van 4 tot 12 jaar terecht kunnen van 's ochtend 7.00 uur tot 's avonds 18.30 uur. Stichting Kinderopvang Catent verzorgt de voor- en naschoolse opvang.

Voor meer informatie mag u mailen naar: directie.atelier@catent.nl

9.6 Naschoolse activiteiten

Gedurende het gehele schooljaar vinden er, na schooltijd, leuke naschoolse activiteiten plaats. Wij noemen dit ook wel clubs. Deze clubs zijn zowel bedoeld voor kinderen van onze school als voor kinderen uit de wijk. Clubs die met behulp van studenten worden gegeven zijn financieel erg laagdrempelig. Naast deze clubs komen er ook professionele mensen die activiteiten aanbieden (b.v. knutselclub, creatieve ateliers) die een iets hogere vergoeding zullen vragen. Alle kinderen uit de wijk kunnen ook meedoen met activiteiten van Sportservice Zwolle, Stadkamer, YMCA en andere aanbieders van naschoolse activiteiten op de brede scholen in de wijken Pierik en Assendorp. Meer

informatie hierover leest u op de site www.stadskids.nl. U kunt hier ook intekenen op de verschillende activiteiten die steeds voor een vakantie bekend worden gemaakt.

9.7 Film en videogebruik

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

9.8 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje 'organisatie'.

9.9 Mobiele telefoons

Kinderen krijgen steeds jonger een eigen mobiele telefoon. Wij staan het meenemen en gebruik in en om school van mobiele telefoons door leerlingen niet toe. School moet een veilige plaats zijn voor kinderen en leerkrachten. Met de huidige smartphones is het maken en verspreiden van filmpjes en foto's letterlijk kinderspel geworden. Dat maakt kinderen en leerkrachten kwetsbaar. Verder zijn telefoons dure en kwetsbare apparaten, die gevoelig zijn voor schade of diefstal.

Mocht er een zeer dringende reden zijn dat een kind een mobiele telefoon mee moet hebben naar school dan kan hierover contact worden opgenomen door de ouders/ verzorgers met de leerkracht. Na overleg met de leerkracht kan incidenteel gebruik worden toegestaan. In alle andere gevallen blijft de telefoon thuis.

9.10 verstrekking medicijnen en medisch handelen

Medewerkers van Catent zijn niet bevoegd om medicijnen te verstrekken of medische handelingen te verrichten. In het protocol "medicijnverstrekking en medische handelingen", op de site van Catent, kunt u daar meer over lezen.

Hoofdstuk 10: Namen en adressen

Namen en (e-mail)adressen

Katholieke basisschool Het Atelier

Assendorperdijk 51
8012 EG Zwolle
t. 038-4213438
email: directie.atelier@catent.nl
website: www.kbshetatelier.nl

Directeur

Gerdo van den Burg

Dagelijks Bestuur

Stichting Catent
Per adres: ambtelijk secretaris
Mevrouw H. Uythoven
info@catent.nl
tel. 038-303 18 44

Vertrouwenspersoon Stichting Catent

de heer E. Heeremans, tel. 038-303 18 44

Contactpersoon klachten Het Atelier

Dhr. M. Epema tel. 06-29608860

Teamleden

Het meest actuele overzicht van de teamleden (inclusief groepsbezetting en mailadressen) vindt u op onze website: www.kbshetatelier.nl onder het kopje Ons team.

Gerdo van den Burg is directeur. Hij is van maandag t/m donderdag aanwezig.

Monique Bokdam is intern begeleider: zij is wisselend aanwezig, gemiddeld 1,5 dag per week.